



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA - ESMERALDAS
RUC:	0860016320001
REPRESENTANTE LEGAL	HENRY XAVIER DOMINGUEZ BUSTAMANTE
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	15	LA DIRECCION PROVINCIAL DE ESMERALDAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CUENTA CON 15 DEPENDENCIAS O JUDICATURAS, DEBEMOS SEÑALAR QUE 10 UNIDADES JUDICIALES SON OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN DE INFRACCIONES FLAGRANTES, DESARROLLANDO TURNOS DE 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DE 08:00 A 17:00 DE MANERA PRESENCIAL Y DE 17:01 HASTA LAS 07:59 POR LLAMADAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES N° 045-2016 Y 015-2020.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
ESMERALDAS / ATACAMES, QUININDE, MUJSNE, BORBÓN, SAN LORENZO, VALEZ	15	38766	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/fmConsultaExterna/fmConsultaExterna.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	APLICACIÓN DEL MANUAL DE ATENCIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA FUNCIÓN JUDICIAL.	POR MEDIO DE CHARLAS Y TALLERES, SE DIO A CONOCER EL MANUAL DE ATENCIÓN LO QUE PERMITIÓ QUE LAS PERSONAS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD CONOZCAN SUS DERECHOS DE IGUALDAD, ASÍ COMO EL ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.	LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIENDO PARTE DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA SE LE GARANTIZA LA ATENCIÓN Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO DE LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	1.- A TRAVÉS DE TALLERES, CHARLAS, EVENTOS EDUCATIVOS FRECUENTES EN TERRITORIO SE HA LOGRADO CONCIENCIAR A LA CIUDADANÍA RESPECTO DE LO QUE ES VIOLENCIA DE GÉNERO. 2.- SE HA LOGRADO DISMINUIR CONSIDERABLEMENTE LOS NIVELES DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA FAMILIA ESMERALDEÑA. 3.- CON LA SOCIALIZACIÓN DE LA HOJA DE RUTA RESPECTO DEL TRÁMITE DE DENUNCIA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO SE HA LOGRADO CONCIENCIAR A LA CIUDADANÍA EN CUANTO AL TRÁMITE A REALIZARSE.	LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA HAN LLEGADO A CONOCER EL DERECHO A DENUNCIAR Y TRAMITAR LAS ACCIONES DE VIOLENCIA CON LO CUAL SE LOGRA LA EQUIDAD EN LA SOCIEDAD, LA DISMINUCIÓN DE LOS HECHOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER ES UN MECANISMO IDEAL PARA LOGRAR LA PAZ SOCIAL
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	COORDINAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE EL ACCESO A LA JUSTICIA SIN DISCRIMINACIÓN Y EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA TODOS/AS Y RECONOCER EN LAS PERSONAS SU DERECHO DE MIGRAR.	A TRAVÉS DE LA CHARLA POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE SE HA LOGRADO LA INCLUSIÓN Y PROMOVER EL ACCESO A LOS DERECHOS SIN DISCRIMINACIÓN POR NACIONALIDAD Y EL DIALOGO SOBRE LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRÁFICO DE MIGRANTES Y LA TRATA DE PERSONAS.	EL TRABAJO ARTICULADO CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD HUMANA DEL GAD MUNICIPAL Y GADPE, HA PERMITIDO QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA QUE TODAS LAS PERSONAS TENEMOS EL DERECHO DE MIGRAR Y SER RESPETADOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	DIFUSIÓN DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA: "...DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ECUATORIANAS Y LOS ECUATORIANOS, SIN PERJUICIO DE OTROS PREVISTOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY: (...)14. RESPETAR Y RECONOCER LAS DIFERENCIAS ÉTNICAS, NACIONALES, SOCIALES, GENERACIONALES, DE GÉNERO, Y LA ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL..."	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.	SE ASEGURA LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA CON LA FINALIDAD DE IMPEDIR LA VULNERACIÓN DE DERECHOS, ENFATIZANDO MEDIDAS DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	CONCIENCIAR A LA CIUDADANÍA QUE NUESTRO PAÍS CUENTA CON PERSONAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y NACIONALIDADES INDÍGENAS AFRODESCENDIENTES Y MONTUBIOS	SE HA LOGRADO LLEGAR A 23 COMUNIDADES DONDE CONOCEN EL MECANISMO PARA ACCEDER A LA JUSTICIA DE PAZ	LAS COMUNIDADES HAN LLEGADO A CONOCER EL DERECHO A LA NO DISCRIMINACIÓN ÉTNICA NI CULTURAL CON LO CUAL SE HA LOGRADO FORTALECER LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD, JUSTICIA E IGUALDAD MECANISMO IDEAL PARA LOGRAR LA PAZ Y LA ARMONÍA EN LAS COMUNIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO1.-%20PLANIFICACION%20ESTRATEGICA%202019-2025.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://esmeraldas.funcionjudicial.gob.ec/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	2	https://twitter.com/EsmeraldasCI/status/1500972622372352010
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Director Provincial delega a la Unidad Provincial Planificación y Unidad Provincial Comunicación Social, como los responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO.-2%20REPOSABLE%20RENDICION%20DE%20CUENTA.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde Planta Central remitieron los formatos y guías para la Rendición de Cuentas 2022	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO4.-%20FORMATOS%20RENDICION%20DE%20CUENTAS.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Los responsables de las unidades administrativas proveyeron de insumos para ser incluidos en el informe de rendición de cuentas	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO5.-REQUERIMIENTO%20DE%20INSUMOS%20UNIDADES%20ADMINISTRATIVAS.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se procede a ingresar la información de la institución en el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO.-2%20REPOSABLE%20RENDICION%20DE%20CUENTA.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El informe de rendición de cuentas se elabora conforme las directrices de Planta Central, con la información local.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO3%20ENTREGA%20DE%20INFORMACION%20RENDICION%20DE%20CUENTAS.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se socializo mediante correo institucional, el informe de Rendición de Cuenta 2022 y Presentación PPT a todas las Unidades Administrativas, a su vez se solicitó firma de responsabilidad como unidades poseedoras de la información del proceso.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO8%20SOCIALIZACION%20C3%93N%20INTERNA%20Y%20APROBACION%20C3%93N%20DEL%20INFORME%20DE%20RENDICION%20C3%93N%20DE%20CUENTAS%20POR%20PARTE%20DE%20LOS%20RESPONSABLES.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El informe de rendición de cuentas se difundió a la ciudadanía a través de la plataforma Zoom y de la página facebook e invitación por fue publicada en twitter	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO9%20-%20DIFUSION%20EN%20REDES%20SOCIALES.pdf#http://
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de TIC's, Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO6%20.-%20INFORME%204%20TRIMESTRE%20PAPP-POA.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	8 de Mayo 2023	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/903853077363392
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El evento de rendición de cuentas 2022 se realizó el Lunes 8 de Mayo 2023 a partir de las 15:30 hasta 15: 57 pm.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO9%20CJ-DNTG-2023-0081-MC%20RINDI%20C3%93%20CUENTAS%20A%20LA%20CIUDADAN%20C3%93%20EN%20LA%20PLAZO%20ESTABLECIDO.pdf https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/903853077363392
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/es/component/content/article/25-consejo-judicatura/916-rendicion-de-cuentas-2022
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para recibir los aportes	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO%2011%20APORTES%20CIUDADANOS.pdf https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ACTA%20Rendicion%20C3%B3n%20de%20Cuentas%20-Esmeraldas.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO HUBIERON APORTES CIUDADANOS - RENDICION DE CUENTAS 2022
--	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
08/05/2023	53	22	31	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO HUBIERON APORTES CIUDADANOS	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	6	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1479109476800098309 https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1479124951177306112 https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1501186382940852231 https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1501202394474033159	Radio Caribe Radio Polanco Stereo Radio Candela Radio la Voz de su Amigo Radio Chachi Radio Sol y Mar	\$0,00	15 minutos promedio por entrevista una vez al mes
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://twitter.com/EsmeraldasCJ/status/1479109476800098309			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO6%20-%20INFORME%204%20TRIMESTRE%20PAPP-POA.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ANEXO1.-%20PLANIFICACION%20ESTRATEGICA%202019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	2	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	# DE INFORMES REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	2	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	# DE INFORMES REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA PAC
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	2	GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA MOVILIDAD DE JUECES A NIVEL NACIONAL	(? DE INFORMES GENERADOS)	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	2	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	# DE INFORMES REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	3	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	# DE INFORMES REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	3	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	# DE INFORMES REALIZADOS	3,00	3,00	100,00 %	REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	1	REALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL ELABORADAS	1,00	1,00	100,00 %	Matriz con información de inventario de equipo informático y software de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales a Nivel Nacional

Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS ELABORADOS	3,00	3,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	CUMPLIR CON LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	SUMA DE NÚMERO DE MATRICES REALIZADAS	12,00	12,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	RESPONDER A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NO. DE MATRICES REALIZADAS	4,00	4,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	CAPACITAR EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NO. DE MATRICES REALIZADAS	4,00	4,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	(Σ DE INFORMES GENERADOS)	12,00	12,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	# DE INFORMES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	# DE INFORMES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %
Eje 1: Lucha contra la corrupción: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	# DE INFORMES REALIZADOS	4,00	4,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PAGOS SOLICITADOS / PAGOS REALIZADOS *100%	1,00	1,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	(# DE INFORMES REALIZADOS / # DE INFORMES PLANIFICADOS)	12,00	12,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	(# DE INFORMES REALIZADOS / # DE INFORMES PLANIFICADOS)	12,00	12,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	(# DE INFORMES REALIZADOS / # DE INFORMES PLANIFICADOS)	12,00	12,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	(# DE INFORMES REALIZADOS / # DE INFORMES PLANIFICADOS)	12,00	12,00	100,00 %
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	(# DE INFORMES REALIZADOS / # DE INFORMES PLANIFICADOS)	12,00	12,00	100,00 %

Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	VALIDACIÓN DE NÓMINA	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	(# DE DECLARACIONES REALIZADAS / # DE DECLARACIONES PLANIFICADOS)	37,00	37,00	100,00 %	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE DEVENGADO
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	(# DE EXPEDIENTES REALIZADOS / # DE EXPEDIENTES PLANIFICADOS) * 100%	1,00	1,00	100,00 %	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	PUBLICAR NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Σ DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES REPORTADAS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	REALIZAR LAS INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE INDUCCIONES EJECUTADAS	4,00	4,00	100,00 %	INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación. Evaluación y Tecnificación de los servidores judiciales: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2023 - 2026. EMITIENDO DIRECTRICES. ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	# DE PAPP-POA 2023	1,00	1,00	100,00 %	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	G 510000 Egresos en Personal -gasto del personal, Administrativo y Jurisdiccional	\$826.945.796,00	\$826.945.796,00	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion/s/transparencia/ANEXO%206-%20%20Presupuesto%202022%20EJECUCION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	G 530000 Bienes y Servicios de Consumo - Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables, servicios básicos, arriendo de edificios, materiales de oficina etc	\$54.430.958,00	\$54.376.442,00	99,90 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion/s/transparencia/ANEXO%206-%20%20Presupuesto%202022%20EJECUCION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	G 570000 Otros egresos corrientes - Otros egresos corrientes	\$315.283,00	\$315.283,00	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion/s/transparencia/ANEXO%206-%20%20Presupuesto%202022%20EJECUCION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	G 580000 Transferencias o Donaciones Corrientes - Transferencias o Donaciones Corrientes	\$543.026,00	\$543.026,00	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion/s/transparencia/ANEXO%206-%20%20Presupuesto%202022%20EJECUCION.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	G 990000 Otros Pasivos	\$301.341,00	\$301.341,00	100,00 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direccion/s/transparencia/ANEXO%206-%20%20Presupuesto%202022%20EJECUCION.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$882.536.404,00	\$882.481.888,00	99,99 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$882.536.404,00	\$882.536.404,00	\$882.481.888,00	\$0,00	\$0,00	99,99 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	5	\$132.000,00	0	\$0,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	8	\$16.592.357,00	7	\$3.615.437,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
ÍNFIMA CUANTÍA	21	\$603.167,00	21	\$603.167,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
MENOR CUANTÍA B Y S	2	\$35.100,00	2	\$35.100,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$28.800,00	1	\$28.800,00	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	1	6	100,00 %	Recomendación # 2 del informe codificado como: DNA1-0061-2022, Y De conformidad con las fuentes de verificación, la Dirección Nacional de Planificación determina el 30 de enero del 2023, con Memorando-CJ-DNP-2023-0297-M TR: CJ-INT-2022-28393, la no aplicabilidad de la recomendación para la Dirección Provincial de Esmeraldas, emitida por el Organismo de Control.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/NO%20APLICATIVIDAD%20DE%20LA%20RECOMENDACION%20-%20CJ-DNP-2023-0297-M.pdf